

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Graaf Adolf Loge nr 37 van de IOOF

Nummer Kamer van  
Koophandel

4 0 0 3 7 5 2 8

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Nieuweweg 44 9682RM Oostwold

Telefoonnummer

0597552290

E-mailadres

37graafadolf@oddfellows.nl

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

3 3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

J. Nicolaas

Secretaris

D.J. Rijnvis

Penningmeester

L.H. Zwiers

Algemeen bestuurslid

P.W. Hagedoorn

Algemeen bestuurslid

R.B. van Dijk

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek

☐ Alleenstaande ouders

☐ Analfabeten

☐ Chronisch zieken

☐ Dak- en thuislozen

☐ Dieren

☐ Gedetineerden

☐ Gelovigen

☐ Gemeenschappen

☐ Jongeren

☐ Kinderen

☐ Lhbtqi+

☐ Mensen met een beperking

☐ Milieu

☐ Minderheden

☐ Minima

☐ Natuurgebieden

☐ Oceanen en zeeën

☐ Ouderen

☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld

☐ Slachtoffers van natuurrampen

☐ Slachtoffers van oorlog

☐ Slachtoffers van seksueel misbruik

☐ Studenten

☐ Verslaafden

☐ Vluchtelingen

☐ Vrouwen en meisjes

☐ Werklozen

☐ Wildlife

☐ Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling  
van de instelling.

Wat wil de instelling  
bereiken?

De ethische achtergrond van de Orde is samengevat in een 3-tal thema's:

Missie (geven om elkaar)

Visie (verantwoordelijk voor mens en samenleving)

Kernwaarden: Vriendschap, Liefde en zoeken naar Waarheid

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
verricht de instelling?  
Wanneer worden  
welke werkzaamheden  
uitgevoerd? En hoe  
dragen die bij aan het  
realiseren van de  
doelstelling?

houden van loge-bijeenkomsten, ondersteuning maatschappelijke activiteiten (o.a.

ziekenbezoek, bezoek weduwen en wezen, financiering van maatschappelijke activiteiten)

De werkzaamheden worden het hele jaar uitgevoerd.

Met het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden tonen wij dat we geven om elkaar en anderen en nemen daarin onze verantwoordelijkheid

Hoe krijgt de instelling  
inkomsten?

contributie van leden en giften



Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

financiële bijdragen en het verrichten van werkzaamheden

Doelen zijn instellingen en personen die ondersteuning nodig hebben

Het vermogen wordt aangehouden op twee spaarrekeningen

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

#### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen uitbetaald.

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bezoek zieken en weduwen, financiële ondersteuning jeugduitzending, maatschappelijke activiteiten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€	
Materiële vaste activa	€ 49.379	€ 49.379	Bestemmingsreserve	€ 54.370	€ 54.370
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 49.379	€ 49.379	Overige reserves	€ 114.459	€ 116.866
Vorraden	€ 637	€ 865		€ 168.829	€ 171.236
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 118.813	€ 120.992	Langlopende schulden	€	€
	€ 119.450	€ 121.857	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 168.829	€ 171.236	Totaal	€ 168.829	€ 171.236

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.



<b>Baten</b>	<b>2021</b>	<b>2020 (*)</b>
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.339	€ 11.386
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 196	€ 50
<b>Giften</b>	€ 196	€ 50
Financiële baten	€	€ 8
Overige baten	€ 7.220	€ 7.970
<b>Som van de baten</b>	€ 14.755	€ 19.414
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 520	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 1.861	€ 1.980
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 10.983	€ 13.665
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 188	€ 260
Overige lasten	€ 3.117	€ 3.212
<b>Som van de lasten</b>	€ 16.669	€ 19.117
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.914	€ 297